

GDPR – Zásady zpracování osobních údajů Frigli.cz – Frigli s.r.o.

1) Kdo je správce osobních údajů Správcem osobních údajů je:

Frigli s.r.o.

IČ: 21189811 (dále jen „Správce“)

Adresa sídla: Petráská 1166/33, Nové Město (Praha 1), 110 00 Praha

Datová schránka: dzwafq3

Kontakt: info@frigli.cz, +420 725 354 137

2) Jaké osobní údaje zpracováváme

Zpracováváme pouze údaje, které nám sami poskytnete, zejména prostřednictvím kontaktního formuláře, poptávky nebo při komunikaci (telefonicky/e-mailem):

- jméno a příjmení (případně název firmy)
- e-mail
- telefon
- obsah zprávy / poptávky (např. termín ubytování, počet osob, požadavky)
- případně další údaje, které nám dobrovolně sdělíte

3) Za jakým účelem osobní údaje zpracováváme

Vaše osobní údaje zpracováváme za účelem:

A) Vyřízení dotazu / poptávky (kontaktní formulář, e-mail, telefon) Abychom vás mohli kontaktovat zpět a reagovat na váš dotaz či poptávku.

B) Poskytování ubytovacích služeb / zajištění ubytování Pokud se domluvíme na spolupráci nebo rezervaci, údaje používáme k organizaci a realizaci služeb (např. potvrzení rezervace, předání informací, komunikace k pobytu, evidence klientů). C) Plnění zákonných povinností Například v oblasti účetnictví a daňové evidence.

D) Marketingová komunikace (pouze pokud je relevantní) Například zasílání informací o službách nebo novinkách, pokud jste náš klient/klientka nebo jste o informace požádali, případně na základě souhlasu, pokud je vyžadován.

4) Právní základ zpracování

Osobní údaje zpracováváme na základě:

- plnění smlouvy nebo jednání před uzavřením smlouvy (např. poptávka, rezervace)
- oprávněného zájmu (komunikace se zájemci a klienty, ochrana právních nároků)
- splnění právní povinnosti (účetní a daňové předpisy)
- souhlasu – pokud je vyžadován (např. pro specifický marketing)

5) Jak dlouho osobní údaje uchováváme
Osobní údaje uchováváme:

- po dobu nutnou k vyřízení dotazu / poptávky
- v případě klientů po dobu trvání spolupráce a dále po dobu nezbytnou pro ochranu právních nároků
- v případě účetních dokladů dle zákonných lhůt
- pokud je zpracování založeno na souhlasu, pak do odvolání souhlasu

6) Kdo může mít k údajům přístup (příjemci)

Osobní údaje mohou být zpřístupněny pouze v nezbytném rozsahu:

- poskytovatelům IT služeb (správa webu, hosting, e-mail)
- účetní / daňové kanceláři (pokud je využívána)
- případně dalším smluvním partnerům Správce, pokud je to nutné pro poskytování služeb

Osobní údaje neprodáváme ani je nepředáváme třetím stranám pro jejich vlastní účely.

7) Předávání údajů mimo EU

Správce primárně nepředává osobní údaje mimo EU. Pokud by byly využity služby, které mohou ukládat data mimo EU (např. některé e-mailové či analytické nástroje), děje se tak pouze při splnění podmínek GDPR.

8) Vaše práva

V souvislosti se zpracováním osobních údajů máte právo:

- na přístup k osobním údajům
- na opravu nepřesných údajů
- na výmaz („právo být zapomenut“), pokud jsou splněny podmínky
- na omezení zpracování
- na přenositelnost údajů
- vznést námitku proti zpracování
- kdykoliv odvolat souhlas, pokud je zpracování založeno na souhlasu

9) Jak nás můžete kontaktovat

V případě dotazů nebo uplatnění vašich práv nás kontaktujte:

E-mail: [doplňte] nebo prostřednictvím kontaktních údajů uvedených na webových stránkách Správce

10) Stížnost u dozorového úřadu

Pokud se domníváte, že je s vašimi údaji nakládáno v rozporu s právními předpisy, máte právo podat stížnost u:

Úřad pro ochranu osobních údajů Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

11) Automatizované rozhodování a profilování

Správce neprovádí automatizované rozhodování ani profilování.